

## DESCRIPTION DU POSTE – DIRECTEUR DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

### À PROPOS DE NOTRE ENTREPRISE

Marcil Lavallée est un cabinet d'experts-comptables et de fiscalistes composé de 85 professionnels dont 15 associés. Nous sommes fiers et heureux de desservir une vaste clientèle bilingue et diversifiée. Nous offrons des services de certification et de fiscalité ainsi que des services-conseils.

Nous offrons à nos employés un milieu de travail dynamique et convivial où ils peuvent échanger, travailler et socialiser en français. Marcil Lavallée est soucieux de l'équilibre travail-vie et offre à ses employés un régime d'avantages sociaux dont :

- un salaire très concurrentiel et un programme flexible d'avantages équivalent à 6 % du salaire brut;
- un horaire estival allégé (quatre jours par semaine en juillet et en août) et un congé payé entre Noël et le jour de l'An;
- une assurance collective de groupe.

### PROFIL DU POSTE : permanent – temps plein (Ottawa)

Sous la supervision de l'associé responsable de la pratique professionnelle, le directeur de la pratique professionnelle est responsable de s'assurer du respect des normes professionnelles concernant la comptabilité, la certification, le code de déontologie et la protection des renseignements personnels au cabinet, en plus d'être responsable de la formation du personnel.

### Responsabilités particulières du poste

- Offrir un soutien ponctuel et continu à tous les professionnels du cabinet en ce qui concerne les normes professionnelles ainsi que l'utilisation des outils de travail;
- S'assurer que l'approche du cabinet à l'égard des missions est actuelle et que les sections pertinentes du manuel de la qualité du cabinet sont à jour;
- Superviser le processus de développement et de mise à jour des outils de travail comme Caseware, Caseview et d'autres applications mises au point à l'interne en collaboration avec les consultants externes;
- Coordonner et/ou offrir la formation requise pour informer le personnel et les clients du cabinet sur les normes;
- Coordonner les activités du système de contrôle de la qualité.

*Pour une description complète des responsabilités du poste, veuillez communiquer avec notre département des ressources humaines à [nmarchand@mlcpa.ca](mailto:nmarchand@mlcpa.ca).*

### Expérience et Qualifications

- Cinq (5) à Dix (10) années d'expérience en comptabilité publique idéalement, avec des responsabilités similaires dans le secteur de la pratique professionnelle;
- Désignation comptable (CPA);
- Bilingue dans les deux langues officielles.

.../2

### **Profil idéal**

- Bon communicateur;
- Excellentes relations interpersonnelles;
- Habile à saisir rapidement les enjeux et à les vulgariser;
- Autonome et débrouillard;
- Intègre et fait preuve de maturité professionnelle;
- Habilité à mettre en pratique les valeurs du cabinet - service à la clientèle, professionnalisme, respect, travail d'équipe, efficacité et engagement.

Si vous désirez soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre curriculum vitae à : [info@mlcpa.ca](mailto:info@mlcpa.ca)

Marcil Lavallée souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et vise l'établissement d'un milieu de travail inclusif et sans obstacle. Les adaptations nécessaires dans le cadre du processus de recrutement seront fournies sur demande.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour un entretien d'embauche.

Également, veuillez répondre aux questions suivantes lorsque vous postulez :

- Combien d'années d'expérience possédez-vous en comptabilité publique?
- Est-ce que vous détenez la désignation comptable (CPA)?
- Êtes-vous bilingue (français et anglais – parlé et écrit)?
- De quelle façon avez-vous entendu parler de cette offre?