

## TECHNICIEN(NE) EN FISCALITÉ

### À PROPOS DE NOTRE ENTREPRISE

Marcil Lavallée est un cabinet d'experts-comptables et de fiscalistes composé de 85 professionnels dont 16 associés. Nous sommes fiers et heureux de desservir une vaste clientèle bilingue et diversifiée. Nous offrons des services de certification et de fiscalité ainsi que des services-conseils.

Nous offrons à nos employés un milieu de travail dynamique et convivial où ils peuvent échanger, travailler et socialiser en français. Marcil Lavallée est soucieux de l'équilibre travail-vie et offre à ses employés un régime d'avantages sociaux dont :

- un salaire très concurrentiel et un programme flexible d'avantages équivalent à 6 % du salaire brut;
- un horaire estival allégé (quatre jours par semaine en juillet et en août) et un congé payé entre Noël et le jour de l'An;
- une assurance collective de groupe .

### PROFIL DU POSTE : permanent – temps plein (Ottawa)

En tant que technicien(ne) en fiscalité, vous serez appelé à travailler en collaboration avec le département de fiscalité, les directeurs et les associés afin d'effectuer les tâches suivantes :

#### Fiscalité (impôt et taxes à la consommation)

- Préparer différents relevés fiscaux (fédéral et provinciaux - Ontario et Québec), par exemple, T4/T5;
- Compléter divers formulaires fiscaux;
- Préparer des demandes d'inscriptions aux divers comptes d'entreprises de l'Agence du revenu du Canada et de Revenu Québec, ainsi que les demandes de fermetures de comptes;
- Transmettre des déclarations de taxes en ligne;
- Effectuer des recherches fiscales simples en lien avec les divers comptes d'entreprise (déductions à la source, taxes à la consommation, impôt sur le revenu, etc.);
- Revoir les avis de cotisation et comparer les résultats avec ce qui a été produit;
- Préparer des demandes de redressements pour diverses déclarations;
- Effectuer des suivis auprès des autorités fiscales et préparer des demandes d'accès à l'information;
- Préparer des déclarations de revenus simples de particuliers et diverses tâches pendant la saison d'impôt;
- Aider avec la préparation des documents demandés par les autorités fiscales dans le cadre des vérifications.

#### Expériences et études

- Minimum un an d'expérience dans certaines des tâches énumérées ci-dessus ;
- Connaissance de base en impôt des particuliers, un atout;
- Posséder un diplôme d'études secondaires;
- Cours en administration, en comptabilité et en fiscalité, un atout.

#### Qualités recherchées

- Connaissance d'outils informatiques de l'environnement Windows dont : Excel et Word;
- Capacité à gérer son temps et à se motiver;
- Bilinguisme et bonnes aptitudes en communication verbale et écrite;
- Désir d'apprendre et forte capacité d'analyse;
- Bon sens de l'organisation, minutie et professionnalisme;
- Capacité de travailler tant seul qu'en équipe;
- Sens du service à la clientèle.

Si vous désirez soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre curriculum vitae à : [info@mlcpa.ca](mailto:info@mlcpa.ca)

Marcil Lavallée souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et vise l'établissement d'un milieu de travail inclusif et sans obstacle. Les adaptations nécessaires dans le cadre du processus de recrutement seront fournies sur demande.

Également, veuillez répondre aux questions suivantes lorsque vous postulez :

- Combien d'années d'expérience possédez-vous en fiscalité et tâches connexes?
- Est-ce que vous détenez un diplôme d'études secondaires?
- Êtes-vous bilingue (français et anglais – parlé et écrit)?
- De quelle façon avez-vous entendu parler de cette offre?

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour un entretien d'embauche.